

Утверждаю:
Директор КГБПОУ
«Техникум горных разработок
имени В.П.Астафьева»
М.В. Данилович
2023г.



**Правила приема в КГБПОУ
«Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева»
на 2023 -2024 учебный год.**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема в КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева», устанавливают порядок приема в Техникум на обучение:

- по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;
- основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;
- основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;
- основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования;
- основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации.

Правила приема разработаны на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устава техникума.

1.2. В Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на общедоступной основе (за счет средств краевого бюджета) принимаются лица (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства), имеющие документ государственного образца об основном общем, о среднем общем или начальном профессиональном образовании.

1.3. Объем и структура бюджетных мест по каждой специальности определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно министерством образования Красноярского края.

1.4. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных¹.

1.5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Техникума, в порядке определяемом правилами приема.

2. Организация приема граждан в Техникум.

2.1. Прием документов осуществляет приемная комиссия Техникума, председателем которой является директор.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируются Положением о приемной комиссии утверждаемым директором Техникума.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.3 Техникум обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

2.4 Техникум вносит в краевую информационную систему обеспечения проведения приема, данные, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Техникум.

2.5. Прием производится по образовательным программам среднего профессионального образования.

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

по специальности:

21.02.15 «Открытые горные работы», форма обучения очная, срок обучения 3 года 10 месяцев.

21.02.14 «Маркшейдерское дело», форма обучения очная, срок обучения 3 года 10 месяцев.

43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», форма обучения очная, срок обучения 3 года 10 месяцев, обучение на платной основе.

по профессии:

21.01.08 «Машинист на открытых горных работах», форма обучения очная, срок обучения 2 года 10 месяцев.

35.01.13 «Тракторист машинист сельскохозяйственного производства», форма обучения очная, срок обучения 2 года 10 месяцев.

15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), форма обучения очная, срок обучения 2 года 10 месяцев.

по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

18545 «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования», форма обучения очная, срок обучения 1год 10 месяцев.

16675 «Повар», форма обучения очная, срок обучения 1год 10 месяцев.

13450 «Маляр», форма обучения очная, срок обучения 1год 10 месяцев.

3. Прием заявлений и документов.

3.1 До начала приема документов Приемная комиссия определяет и объявляет:

Не позднее 1 марта:

перечень специальностей (профессий), на которые объявляется прием, в соответствии с лицензией, с указанием форм обучения, уровня обучения и образования, необходимого для поступления;

правила приема в техникум на учебный год;

условия приема по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень вступительных испытаний (при наличии);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в т.ч. по различным формам получения образования;

количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

Вышеперечисленная информация и копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации размещаются на информационном стенде Приемной комиссии и на сайте техникума.

3.2 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3.3 Прием документов от поступающих в техникум на очную форму обучения начинается не позднее **20 июня по 15 августа** включительно, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

3.4 Справка с мед.учреждения о прохождении обязательного медицинского осмотра предоставляется при поступлении на следующие специальности, профессии, программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

21.02.15 «Открытые горные работы»,

21.02.14 «Маркшейдерское дело»,

21.01.08 «Машинист на открытых горных работах»,

35.01.13 «Тракторист машинист сельскохозяйственного производства»,

15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))», форма обучения очная, срок обучения 2 года 10 месяцев;

18545 «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования»,

16675 «Повар».

Необходимость прохождения поступающими медицинского осмотра (обследования), регламентируется Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Требуемые документы при поступлении:

1. Личное заявление о приеме в техникум.
2. Оригинал или копию документа, удостоверяющего личность.
3. Оригинал или копию документа об образовании, обучении.
4. Фотографии (3x4) -4 штуки.

3.5. Поступающие вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей (профессий). В Приемной комиссии абитуриенту выдается расписка, в которой перечисляются принятые документы.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг).

При подаче заявления поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под подпись со следующими документами и информацией:

- Устав техникума;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Образовательные программы;
- Правила приема в техникум.
- Согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- Факт получения среднего профессионального образования впервые;
- Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо ложные сведения и документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Поступающие обязаны предоставить в приемную комиссию техникума необходимые оригиналы документов **не позднее 15 августа**.

3.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о

приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <11>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <12>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <13> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)-ЕПГУ».

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 3.3. настоящих Правил.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

3.9. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

3.10. Вступительные испытания при приеме на обучение не производятся.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- специальность/профессию, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

5.Правила приема иностранных граждан.

5.1 Прием иностранных граждан в техникум по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и межправительственными соглашениями за счет средств краевого бюджета, а так же по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.2 Прием иностранных граждан в техникум по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, установленных настоящими Правилами.

5.3. Сроки приема документов у иностранных граждан устанавливаются настоящими Правилами приема.

5.4. Все документы, предоставляемые в приемную комиссию, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке.

Требуемые документы при поступлении техникум иностранных граждан:

1.Личное заявление о приеме в техникум,

2. Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3. Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации.

4. Фотографии (3x4) - 4 штуки.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

6. Зачисление в техникум.

6.1. Зачисление проводится на общедоступной основе в случае, если численность поступающих не превышает количество мест, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета. В случае, когда численность поступающих превышает количество бюджетных мест, зачисление проводится с учетом результатов освоения, поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

6.2. Лица, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", имеют преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении

контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых

радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

14) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

15) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

6.2. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Техникумом.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ, о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема (далее - апелляция). Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.2 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ее приема. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о приеме. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).